

2020학년도 2학기 조선대학교 전임교원 공개채용 공고

I 초빙분야 【11개 분야 11명 정년계열】

대학(원)	학부(과)	초빙분야	계열	인원	부 가 기 준
IT융합대학	컴퓨터공학과	응용 소프트웨어	공학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수)
		인터넷정보처리	공학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수)
	정보통신공학부	AI(응용)	공학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수)
경상대학	경영학부	생산운영관리	사회	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편 이상(필수)
공과대학	용접·접합과학공학과	용접 및 특수가공 (용접생산자동화)	공학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수)
	재료공학과	에너지재료	공학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • 학사 재료공학관련 전공자(필수) • 해당전공 박사학위 소지자(필수)
	스마트이동체융합시스템공학부	선박설계	공학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • 조선관련분야(설계/연구/개발) 산업체 경력(필수)
자연과학·공공보건안전대학	식품영양학과	영양학	이학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • 영양사면허 소지자(필수)
	컴퓨터통계학과	응용통계	이학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • 응용통계 분야: 석사, 박사 전과정 통계학 전공자(필수)
	의생명과학과	의공학분야	이학	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 10%에 해당하는 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 2편 이상(필수)
의과대학	의예과	생화학	의학 기초	1	• 연구실적 최소기준 이상(필수) • 생화학/분자생물학 전공자(세포사 전공)(우대) • 의사면허증(일반의) 소지자(필수)

※ 학부(과)별 부가기준의 필수사항은 모두 충족하여야 함

※ 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음

II 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용제한 사항

- 근거규정: 「교육공무원임용령」 제4조의3 ①항, 조선대학교 교원인사 규정 제24조(특정대학 출신 제한)

대학(원)	학부(과)	초빙분야	출신 제한 대학	비고
해당없음				

※ 명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 위 명시된 학부(과)와 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 제한됨

III 지원자격

1. 공통요건

- 사립대학 교원 임용에 결격사유가 없고, 본 대학교 교원인사 규정 제18조의 교원의 자격을 갖춘 자
- 본 대학교 전임교원 채용 세칙 제3조(지원자격)에 해당하는 자
 - 박사학위를 소지한 사람으로 한다. 단, **학부(과) 부가기준에 따라 석사학위 이상을 소지한 사람으로 할 수 있으며, 이 경우 석사학위 취득 이후의 교육 및 연구경력이 2년 이상이어야 한다. 교육 및 연구경력의 산정은 본 대학교 교원인사 규정 제20조(경력환산)에 따른다.**(대학 홈페이지 상단 메뉴의 대학 소개 → 규정집 → ‘교원인사 규정’ 검색 → P28~P29 <별표5> 참조)
 - 의·치의학 임상분야는 전문의 자격을 취득한 자로 함. 다만, 외국에서 취득한 자격은 취득국가의 수련제도 등을 국내의 수련제도 등과 비교·평가하여 인정함
 - 석·박사학위 통합과정을 수료한 경우 석사학위를 소지한 자로 인정함. 이 경우, 석사학위논문으로 대체할 수 있는 연구실적(국내학술지 중 한국연구재단 등재후보지 이상의 게재논문/공동연구논문의 경우 제1저자 또는 교신저자에 한정함) 2편 이상을 제출하여야 함.
 - 초빙분야별 부가기준을 충족한 자

2. 연구실적 최소기준

기준 분야	구 분 <각호 중 택일>
인문/사회/예체능	1. 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 또는 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 4편 이상 2. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편과 국내학술지 중 한국연구재단 등재(후보)학술지 게재논문 2편 이상 ※ 예체능분야는 연구실적 평가기준에서 정하는 실기발표 및 공연 포함
이학/공학/ 의·치의학 기초	1. 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 3편 이상 2. JCR DB기준 학문분야별 IF(Impact Factor) 상위 10%에 해당하는 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 2편 이상

- ※ 공동연구논문의 경우 제1저자 또는 교신저자(게재논문에 교신저자로 명기된 경우만 인정)로 한정함
- ※ 학부(과)별 부가기준에서 연구실적 최소기준을 명시한 경우 학부(과) 부가기준을 따름

3. 대표논문의 지정

대표논문은 연구실적 최소기준에 해당하는 논문 중 다음의 기준에 의하여 본인이 선택하여 지정하여야 함

- 인문/사회/예체능 분야의 경우 최소기준에 해당하는 연구실적 중 최종학위논문을 제외한 3편
 - ※ 예체능 분야는 대표논문에 대표실기 실적을 포함할 수 있음
 - 이학/공학/의·치의학 기초 분야의 경우 최소기준에 해당하는 연구실적 중 최종학위논문을 제외한 2편
 - 의·치의학 임상 분야의 경우 최소기준에 해당하는 연구실적 중 최종학위논문을 제외한 2편
- 다만, 대표논문 2편 중 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 1편만으로 지정할 수 있음.

- ※ 대표논문이 공동연구논문일 경우 제1저자 또는 교신저자가 1명 이내이어야 함
- 예) 지원자가 제1저자일 경우 제1저자는 1명이여야 하며, 교신저자일 경우 교신저자는 1명이여야 함

4. 영어강의 가능자에 대한 심사

- 3단계(학과 공개강의 또는 전공세미나/ 학과 면접) 및 4단계(대학본부면접) 심사 시 영어강의 능력 심사결과 영어강의가 불가능하다고 판정된 지원자는 불합격 처리 될 수 있음.(단, 영어 강의 및 영어 면접은 해당 학과의 요청사항 및 대학본부 면접 운영 등에 따라 시행되지 않을 수도 있음)

IV 연구실적 평가기준

■ 공통사항

평가 등급 및 기준	
등급	평가기준
A	- JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 10%에 해당하는 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문
B	- JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 30%에 해당하는 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 - 예체능 분야 A급
C	- 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI) 게재논문 - G8국가(미국, 일본, 영국, 프랑스, 독일, 이탈리아, 캐나다, 러시아) 국제특허 등록 - 예체능 분야 B급
D	- 국제전문학술지(SCOPUS) 게재논문 - 한국연구재단 등재학술지 게재논문 - 국내· 외 전문서적(창작집 포함) - 200페이지 이상의 번역서 및 편저 - 국내특허 등록 - 예체능 분야 C급
E	- SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 이외의 국제전문학술지 게재논문 - 한국연구재단 등재후보학술지 게재논문 - 예체능 분야 D급

- **이학/공학/의·치의학기초 분야는 공통사항 A, B, C 등급에 한하여 인정**
- 연구실적은 최근 4년 이내(2016. 8. 7. ~ 2020. 8. 6.)의 실적이어야 함(연구실적 기간에 대한 기준이 학과 부가기준에 명시되어 있는 경우 학과 부가기준을 따름)
 - **연구실적으로 인정되는 학술지 게재논문 이외의 게재논문은 인정하지 않음**
 - **게재예정 연구실적물은 불인정: 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Proceeding, 대학 또는 대학부설연구소 발표논문, 공공기관 및 기업의 연구보고서, 회갑논문집, 신문기고문, 논평, 서평, Working paper, 비정규논문 등**
 - 게재논문에 대한 등급판정은 학술지에 게재된 시점을 기준으로 함. 다만, 이학/공학/의·치의학 기초/약학 분야의 경우 2019년도에 해당등급에서 탈락된 학술지는 논문 편수로는 인정하되 점수는 부여하지 아니함
 - 국제전문학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS) 및 기타 국제학술지에 게재된 논문은 반드시 영어로 작성되어야 하며, 영어로 작성되지 않은 국제학술지 게재논문은 인정하지 않음
 - IF(Impact Factor)는 2019년 이후 게재된 논문은 2019년 JCR DB기준으로 하며, 그 이전에 게재된 논문은 게재 시점의 JCR DB기준을 적용함
 - 연구실적 평가등급에 따른 JCR DB기준 학문분야별 IF 상위 10% 또는 30% 비율에 해당되는 경우 학문 분야, 총 저널 수, 순위, 학술지명 등을 표시 후 제출하여야 함
 - 연구실적물은 게재논문의 별쇄본을 제출하여야 하며, 발표일자, 논문제목, 권(호), 페이지범위, ISSN을 확인할 수 있는 표지 및 논문 전문을 반드시 첨부하여 제출하여야 함
(학술지 사이트에서 출력할 경우, 연구실적물 표지, 목차, 저자, 게재지, 출판사, 발표일자 등을 확인 할 수 있는 부분을 출력하여 제출하여야 함)
 - 연구실적물(대표논문 포함) 제출 시 전임교원 채용 지원서 연구실적 목록 구분에 있는 일련번호[예)대표논문1, 대표논문2, 일반논문1 등]를 반드시 표기하여 제출하여야 함(각 논문 앞장에 표기 또는 Post-it 등으로 메모를 붙여놓을 것)
 - 연구실적(특허 포함)의 경우 단독연구, 공동연구[제1저자 또는 교신저자(교신저자로 명기된 경우에 한함)]에 한하여 인정하며, 제1저자 또는 교신저자가 아닌 공동연구의 경우 실적으로 인정하지 않음
 - **최근 4년 이내 연구실적물이라 하더라도 그 이전의 연구실적물과 중복될 경우 제출할 수 없으며, 각 심사단계에서는 필요에 따라 지원자의 연구실적에 대한 연구윤리 심사를 진행하며, 그 결과는 단계별 합격여부에 반영될 수 있음**
 - **사후에도 공식적으로 연구윤리 문제가 제기될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음**
- 국내·외 전문서적(창작집 포함), 200페이지 이상의 번역서 및 편저의 경우 단독만 인정함
 - 저서를 실적으로 제출할 경우 국립중앙도서관에서 발행하는 납본 증명서(출판사 사본 원본대조필 포함)를 반드시 제출하여야 함
- 예체능 분야는 실적물[팸플릿(pamphlet), CD 등] 및 기관에서 발행한 증빙서류(계약서, 확인서 등)를 반드시

제출하여야 함

- 인문/사회/예체능/의학 임상 분야는 최종학위논문을 제외한 연구실적 제출 편수를 12편 이하로 제한하며, 이학/공학/ 의·치의학기초 분야의 경우 일반논문실적 제한 없음
- 국문 및 영문 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 된 논문실적은 국문초록(A4 3매 이내/양식 참조)을 반드시 첨부하여야 하며, 미제출 시 불이익을 받을 수 있음

V 온라인 접수 및 서류제출

1. 접수 방법

- 조선대학교 홈페이지 전임교원채용 사이트에서 지원서를 작성하고, 최종등록 후 제출서류와 함께 조선대학교 교원인사팀으로 제출하여야 함

2. 온라인 지원서 작성

- 조선대학교 전임교원 공개채용 초빙 사이트: <http://pr.chosun.ac.kr/ft2/>
※ 조선대학교 홈페이지 → 학사지원 → 공지사항 → 전임교원채용
- 지원서 작성기간: 2020. 8. 7.(금) ~ 8. 20.(목) 17:00

3. 서류 제출

- 서류접수 기간: 2020. 8. 12.(수) ~ 8. 20.(목) / [2020. 8. 20.(목) 17:00(한국시각 기준) 도착 분까지 한정함]
【주소: (61452) 광주광역시 동구 필문대로 309(서석동) 조선대학교 교원인사팀
Personnel Faculty Team, Chosun University, 309, Pilmun-daero, Dong-gu, Gwangju, 61452, Korea】
- 접수처: 조선대학교 교원인사팀(본관 중앙 3층)
- 우편접수(택배, 퀵서비스 등)는 접수기간 내 접수처에 도착한 것에 한하며, 우편접수 시 발생하는 문제(접수 누락 등)에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 서류 미비로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함

VI 제출서류

<영어 이외의 외국어로 된 증명서 및 각종 서류는 번역문을 반드시 제출>

1. 전임교원 공개채용 지원서(최종등록 후 제출) 1부

2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각 1부

- 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 학위신고필증 사본 첨부
- 의과대학 및 치과대학은 예과 성적증명서 포함하여 제출

3. 재직(경력)증명서 각 1부

- 지원서에 작성한 재직(경력)증명서는 반드시 제출하여야 함
 - 입력한 경력사항 중 증명서 미제출 및 내용이 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 정확하게 기재(증명서와 입력된 내용이 일치해야 되며, 증명서가 없을 시 입력 불가)
 - 경력사항은 향후 임용 시 본인의 직위 결정에 대한 중요한 산정근거가 되므로 누락 없이 상세히 기록해야 하며, 미기재한 경력이나 미제출한 경력증명에 대한 이의를 주장할 수 없음
- 증명서는 공고일 기준 6개월이 경과하지 않은 것이어야 함

4. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

5. 최종학위 논문(심사위원 명단 포함) 1부

- 심사위원명단이 없는 경우 해당 대학에서 인정하는 명단을 제출
- 최종학위논문은 최근 4년간의 연구실적 인정기간에 대한 제한을 두지 않음

6. 최근 4년간의 연구실적물 및 카피킬러 결과지(상세보기) 각 1부(저서 및 예체능 실기실적은 각 2부)

- 연구실적은 공고일 기준 최근 4년 이내(2016. 8. 7. ~ 2020. 8. 6.)의 실적이어야 함
- 2020. 8. 6. 까지 출판 게재된 연구실적물에 한하여 인정하며, 게재 예정은 인정하지 않음
- 연구실적으로 제출한 논문의 경우 카피킬러 표절검사 결과 확인서(상세보기) 각 1부 제출
(카피킬러 결과지는 전자파일로 업로드 하지 않고, 서류로 제출)
- 카피킬러 표절률 검사 설정기준
 - ① 논문의 비교범위: 현재 첨부 문서, 카피킬러DB 포함
 - ② 인용/출처표시: 포함
 - ③ 법령/성경 포함문장: 제외
 - ④ 목차/참고문헌: 제외
 - ⑤ 어절, 문장 일치: 6어절, 3문장 이상
 - ⑥ 비교 DB내의 동일문서 및 검사문서 발간 년도 이후 문서는 제외하고 검사

※ 연구실적 (공동)연구자 입력 시 본인도 입력하며, (공동)연구자가 한국인인 경우 이름을 국문(영문일 경우 국문으로 변경)으로 입력

※ 연구실적 파일 업로드 시 보안을 해제하여 업로드(보안으로 설정되어 있을 경우 불이익을 받을 수 있음)

7. 자기소개서(온라인 업로드)

- A4 2매 이내
- 작성 시 성명, 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있음

8. 임용예정일 이후 2년간 교육 및 연구에 관한 소견서(온라인 업로드)

- 교육철학을 중심으로 구체적으로 작성(A4 3매 이내)

9. 학생지도계획서(온라인 업로드)

- 진로 및 취업 지도를 중심으로 작성(A4 2매 이내)

10. 연구실적 국문초록(온라인 업로드)

- 연구실적(최종학위 논문 포함)이 국문 및 영문일 경우 제외
- 이외의 외국어(프랑스어, 독일어 등)로 작성된 연구실적(최종학위 논문 포함)에 한하여 제출

※ 1번~10번까지의 서류는 서류접수 기간 내에 접수처(조선대학교 교원인사팀)로 제출하시기 바랍니다.

※ 5번~10번 항목은 서류제출도 하며, 지원서 접수 시 전자파일(hwp, docx, PDF)로도 업로드하시기 바랍니다.

VII 유의사항

- 최종합격자가 논문표절, 허위 서류 제출 등 그 밖에 부정한 사실이 발견된 경우 임용을 취소하며, 이와 같은 사유로 본 대학교의 명예를 훼손하거나 손해를 발생하게 한 경우에는 민·형사상 책임을 물을 수 있음
- 전임교원 공개채용은 아래와 같이 단계별 심사를 거쳐 합격자(임용예정자)를 선정하므로 심사결과(공개강의 대상자 및 합격자 발표 등)를 본 대학교 홈페이지에서 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
 - 1단계: 자격심사, 최종학위논문 및 대표논문 채용분야 적합성 심사
 - 2단계: 대표논문 및 일반논문 연구실적 심사
 - ※ 예·채능계열은 필요한 경우 대표논문 심사를 실기심사로 실시할 수 있음
 - 3단계: 공개강의(또는 전공세미나) 및 학부(과)면접심사(대학교 홈페이지에 공개강의 주제 공고 예정)
 - ※ 예·채능계열은 필요한 경우 3단계 심사를 실기방식으로 실시할 수 있음
 - 4단계: 본부면접심사
 - 신원조사, 결격사유 조회, 성범죄 조회, 전력조회, 연구실적 연구윤리심사
 - 임용
- 3단계 및 4단계 심사대상자에 한하여 인성검사가 시행되며 인성검사 결과는 합격·불합격 판정 기준이 아니라 4단계 본부면접심사 시 참고자료로 활용됨
- 심사대상자가 1인일 경우 해당 분야의 채용절차를 중단할 수 있으며, 적격자가 없는 분야는 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 채용분야를 중복하여 지원할 수 없음
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 지원자의 합격 여부가 확정된 날로부터 30일 이내로 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이후 개인정보 보호법에 의거 파기함
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본 대학교 관련 제 규정과 지침에 따름
- 기타 문의사항에 대해서는 우리대학 홈페이지(학사지원→전임교원채용) 게시판의 Q&A를 참고

VIII 임용

- 2020학년도 2학기 임용 예정(11월 1일 임용 예정임/임용일은 대학의 사정에 의하여 변경될 수 있음)
- 전임교원(정년계열)은 계약제 및 연봉제로 임용예정이며, 계약기간 만료 후 본 대학교 교원인사 규정에 의하여 재임용 여부를 결정함
- 문의전화: (062)230-6158(조선대학교 교원인사팀)

2020. 8. 6.

조 선 대 학 교 총 장